INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Prestación de servicio	NO. 062	De	08 DE OCTUBRE 2024
Contratista:	ESPERANZA PALACIOS RENTERIA cedula de ciudadanía No. 35.891.947		
Contratante:	CORPORACION MIXTA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL, LA SOSTENIBILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL DE LAS REGIONES		

INFORME ACTIVIDADES CONTRACTUALES	C. N° 062	PERIODO		
		DESDE:		
		1	11	2024
		HASTA:		
		30	11	2024

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DEL CONTRATISTA. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, EN EL MARCO DE EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° GCN-032-2024 EL CUAL TIENE COMO OBJETO "AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO - ICA Y CORPORACIÓN MIXTA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL, LA SOSTENIBILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL DE LAS REGIONES – CORPISSA"

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

Nº	Obligaciones	Estado de avance de la obligación
1	Procesar datos, organizar los archivos y documentos soportes.	Se revisaron los datos iniciales, que incluyó la recolección, validación y depuración de la información disponible.
2	Recepcionar, revisar y procesar las cuentas de cobro del personal vinculado al proyecto	Se revisaron y consolidaron las cuentas de cobro.
3	Revisar las facturas y documentos de los proveedores.	Se revisa que las facturas y cuentas de cobro cumplan con los requisitos, para realizar el respectivo pago.
4	Organizar carpetas, recepcionar los formatos y digitalizar la base de datos	Se organizan las carpetas de acuerdo a proveedores, empleados y se digitalizan los documentos.

EL CONTRATISTA: declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legalmente debe efectuar con base a los ingresos provenientes del presente contrato.

Esperanza Palacios

ESPERANZA PALACIOS RENTERIA
CC. 35.891.947
AUXILIAR ADMINISTRATIVO




ROM y Minorías
NIT 900-263883
Modalidad – Propia e Intercultural